



ประกาศเทศบาลตำบลบางตะบูน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางตะบูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ โดยการอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลบางตะบูน เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,867,760.00	834,428.00	30,000.00 (-)	804,428.00	สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	3,683.00	30,000.00 (+)	33,683.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่มีลักษณะการใช้งานเป็นกรณีฉุกเฉิน เช่น งาน ซ่อม ถ้วย แก้ว ซ้อน สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ขี้ด กระฉัก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,867,760.00	804,428.00	20,000.00 (-)	784,428.00	สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	3,045.00	20,000.00 (+)	23,045.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการก่อสร้างงานต่างๆ เช่น สี ทินเนอร์ ไม้ เหล็ก ปูน ทราวย และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,091,120.00	579,598.00	5,693.00 (-)	573,905.00	สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา

### บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2563  
เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		78,000.00	26,307.00	5,693.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สินทรัพย์อุดมเดช** ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) **เนื่องจากขอโอนงบที่ว่างไปของหอเด็กพรินซ์รวมค่าเงินต่อรอโอนเพิ่ม**  
**ตามระเบียบ..... ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของหอเด็กพรินซ์รวมค่าเงินต่อรอโอนเพิ่ม 50,26,60:50 ๒๒**

(ลงชื่อ) ..... **(นางสาวกัญญา ศรีแสง)** .....  
 (...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ, ศึกษารวชนกรรณ...) **หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล**  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ **๒๒** .....เดือน **มิถุนายน** ..... พ.ศ. **๒๕๖๓**

(ลงชื่อ) ..... **A** .....  
 (...นางรสนม วัฒนศักดิ์) **(นางรสนม วัฒนศักดิ์)**  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**  
 วันที่ **๒๒** .....เดือน **มิถุนายน** ..... พ.ศ. **๒๕๖๓**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น **ตรงตามงบที่โอนมาตามระเบียบ**  
**ถูกต้อง ที่มือของมาสเตอร์โอนงบประมาณรายจ่าย**

วันที่พิมพ์ : 22/6/2563 13:31:48

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

ตามเห็น .....  
.....  
.....

**อ.พงษ์ไฉ**

(ลงชื่อ) .....  
(.....(นายสุวิทย์ ไททรงาม).....)  
ตำแหน่ง .....  
.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สุวิทย์**

(นายสุวิทย์ ไททรงาม)  
ปลัดเทศบาล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารทงกัน

**อนุมัติ**

ความเห็น .....  
.....  
.....

**สุวิทย์**

(ลงชื่อ) .....  
(.....(นายชัยยศ...สงวนทรัพย์).....)  
ตำแหน่ง .....  
.....

(นายชัยยศ...สงวนทรัพย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน

ที่ สป. ๑๘๖ /2563

วันที่ ๒๒ มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 6/2563)

เรียน ปลัดเทศบาล

ด้วย งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการบริหารงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว  
ขอโอนงบประมาณเพิ่ม เป็นเงิน 30,000 บาท
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง  
ขอโอนงบประมาณเพิ่มเป็นเงิน 20,000 บาท

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จึงใคร่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2 รายการ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวกัลยา ศรีแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสารชด์ ไทรงาม)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

อนุมัติ

(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน